



תאגיד מים וביוב אזורי

נוף הגליל • עפולה • מגדל העמק

Type text here

מכרז פומבי מס' 6/2024

**מכרז למתן שירותי יעוץ משפטי חיצוני עבור
התאגיד לתפקיד: היועץ המשפטי לתאגיד**

1. כללי -

- 1.1. מי נעם בע"מ (להלן – "החברה" או "התאגיד") הינו תאגיד מים וביוב בבעלות מלאה של עיריית נוף הגליל, מגדל העמק ועפולה הפועל על פי הוראות חוק תאגידי מים וביוב (התשס"א) (2001) ותחום פעילותו תשתיות זורמות, ביוב ומים בהתאם לרישיון ההפעלה שניתן לתאגיד מי נעם.
 - 1.2. לתאגיד, נדרשים שירותים משפטיים הכוללים מתן ייעוץ משפטי וליווי שוטף בנושאים שונים בתחומי פעילות התאגיד ונושאי משרה או בעלי תפקידים בו ובכלל זה ובהתאם לצורך:
 - 1.2.1. מתן חו"ד לצוות המקצועי, תכתובות וייעוץ משפטי שוטף.
 - 1.2.2. הכנה והשתתפות בפגישות עם גורמי פנים וחוץ בתאגיד.
 - 1.2.3. השתתפות בישיבות דירקטוריון.
 - 1.2.4. ליווי משפטי של התאגיד למול גורמים סטטוטוריים.
 - 1.2.5. ליווי משפטי של כל הליכי המנהל של התאגיד, לרבות מכרזים, נהלי עבודה, הסכמים, התקשרויות ורכש.
 - 1.2.6. ליווי משפטי בתחומים: צרכנות מים, דמי הקמה, איכות הסביבה, דיני עבודה, דיני חברות, רגולציה יעודית לתאגידי מים וביוב.
 - 1.3. היועץ מתחייב לתת שירותים קבועים של 3 שעות שבועיות לפחות במשרדי התאגיד אחת לשבוע, בימים ובשעות קבועים שיתואמו מראש עם התאגיד ובהתאם לדרישות התאגיד.
 - 1.4. ההצעה תכלול עלות חודשית.
 - 1.5. מובהר כי במסגרת הצעה זו, לא כלול ייצוג התאגיד בהליכים משפטיים שהוא צד להן. אלה יתומחרו בנפרד על בסיס גלובלי או שעת, או על בסיס הצעות מחיר פרטניות. מובהר כי החברה שומרת על זכותה לפנות לצדדים שלישיים לצורך ייצוג בהליכים משפטיים.
 - 1.6. החברה רשאית לפנות אל המציעים, או אל מי מהם, לקבלת הבהרות, השלמות או תיקונים ביחס להצעותיהם.
 - 1.7. יש להגיש את ההצעה במעטפה סגורה – באופן ידני ישירות למשרדי הנהלת התאגיד, המצויה בשד' מעלה יצחק 19, נוף הגליל, בין הימים א-ה ובין השעות 08:00-16:30. לאחר המועד כאמור לא ניתן יהיה להגיש הצעות נוספות. אין לשלוח הודעות בפקס, דוא"ל וכיו"ב.
 - 1.8. על המציע לצרף את כל המסמכים המפורטים להלן, וזאת כתנאי מוקדם לדיון בהצעה ולבדיקתה. הצעה שלא יצורפו לה כל המסמכים והפרטים המפורטים להלן, והנדרשים בפנייה זו, על כל חלקיה ונספחיה, החברה תהא רשאית לדחותה על הסף.
 - 1.9. ההצעה, בצירוף כל המסמכים הנלווים, תוגש במקור ותהיה חתומה ביחס לכל דף על ידי המציע ויראו במסמכים חלק מההצעה.
 - 1.10. למען הסר ספק יובהר כי אין להוסיף התניות או סייגים כלשהם לנוסח הפנייה, לנספחיה ולהצעה.
 - 1.11. כל האמור במסמך זה בלשון זכר נכון גם ללשון נקבה.
 - 1.12. החברה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי, בכל עת, בהודעה שתועבר בכתב לכלל המשתתפים, להקדים או לדחות את המועד האחרון להגשת הצעות וכן לשנות מועדים ותנאים אחרים הנוגעים לפנייה זו, כל עוד הצעות להליך לא נפתחו.
- החברה רשאית לפי שיקול דעתה הבלעדי שלא לבחור בהצעה כלשהי מבין ההצעות שיוגשו.

2. תקופת ההתקשרות / היקף ההתקשרות

תקופת ההתקשרות הינה לשנה ממועד חתימת החברה על הסכם ההתקשרות. החברה תהיה רשאית ע"פ שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההסכם עד 5 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת וסה"כ עד 6 תקופות בת 12 חודשים כל אחת.

3. תנאי להשתתפות בפנייה לקבלת הצעות

תנאי הסף בהם על משרד המציע לספק את השירות לעמוד, הינם כדלקמן:

3.1. במשרד המציע מועסקים תחת יחסי עובד-מעביד לפחות 5 עו"ד - יש לצרף רשימה ולפרט ביחס לכל אחד מעובדי המציע - שם, מס' רישיון, ותק כעו"ד, תקופת עבודה אצל המציע.

3.2. עורך הדין המוצע לשמש כיועץ משפטי, הינו בעל ניסיון של לפחות 5 שנים ביעוץ משפטי לתאגידים מוניציפליים ושימש יועץ משפטי של לפחות גוף ציבורי או רשות ממשלתית אחת במהלך השנים 2019 ועד 2024 (כולל)

3.3. על משרד עורכי הדין להציג ניסיון מוכח של שלוש שנים לפחות בליווי גופים ציבוריים בתחומי ההתמחות הבאים: איכות הסביבה, דיני עבודה, דיני תאגידים עירוניים, דיני תכנון ובניה, דיני מכרזים.

3.4. על המציע לצרף מסמך פרופיל של משרדו שיפרט את ניסיונו הרלוונטי של המציע / מועמד מטעם המציע וכן למלא כנדרש את – נספח ב' - 'פירוט הניסיון המקצועי'.

ניתן לצרף מסמכים נוספים להוכחת הניסיון.

3.5. עוה"ד המוצע לשמש כיועץ משפטי, וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע לא כיהן/ מכהן כחבר במועצת עיריית נוף הגליל, עפולה ומגדל העמק.

3.6. עוה"ד המוצע וכן המציע לא הוכרז כפושט רגל.

3.7. עיסוקיו האחרים של עוה"ד המוצע וכן המציע אינם עלולים ליצור ניגוד עניינים עם תפקידו כנותן שירותים לחברה.

3.8. למציע צוות הכולל עורכי דין בתחומים הבאים: דמי הקמה, דיני מקרקעין לרבות ניסיון בייצוג מול ועדות ערר וכד', ליטיגציה אזרחית/איכות הסביבה

3.9. יובהר כי היה והמשרד שבו עובד המועמד המוצע הינו תאגיד, לרבות שותפות רשומה - להצעה יצורף העתק מתעודת הרישום במרשם הרלוונטי המתנהל בהתאם להוראות כל דין.

4. צירוף מסמכים להצעה – להצעה יצורפו כל מסמכי הפניה חתומים ע"י המציע.

4.1. טופס הצעה – נספח א'.

4.2. נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי.

4.3. פרופיל המשרד המציע, בו יצוינו שמות כל עורכי הדין המועסקים במשרד אשר יסייעו לו, במידת הצורך, במתן השירותים, לרבות פירוט ניסיונם בתחומי העיסוק השונים, וכן התייחסות ספציפית לניסיון בתחומי המשפטים הרלבנטיים לנושאי השירותים. כמו כן, יצוין בהצעה מי מבין שאר עורכי הדין שבמשרד גם עשוי ללוות את החברה בפועל במסגרת התקשרות זו וגם עשוי להיות אמון על מתן השירותים לחברה באופן עקבי ושוטף וכן יהיה אמון על הקשר הרציף והשוטף מול החברה.

4.4. המציע יצרף להצעתו לפחות 3 מסמכים / אסמכתאות לרבות המלצות להצגת ניסיונו בתחום השירותים.

4.5. בנוסף, המציע יצרף פרטי ממליצים רלבנטיים (כולל שמות, מקומות עיסוק, טלפונים), לפחות מ-3 ממליצים רלבנטיים.

המציע רשאי לצרף המלצות ממליצים המעידות על מתן שירותים משפטיים בנושאי השירותים הנ"ל.

4.6. אישור בר תוקף לפי חוק עסקאות גופים ציבוריים (אכיפת ניהול חשבונות ותשלום חובות מס), התשל"ו-1976 המעיד כי המציע/ המשרד מנהל פנקסי חשבונות ורשומות ומדווח לרשויות המס.

4.7. תעודת עוסק מורשה.

4.8. אישור תקף בדבר שיעור הניכוי של מס במקור.

4.9. הצהרה של עורך הדין המועמד וכן של המציע בדבר היעדר ניגוד עניינים בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ג'.

4.10. התחייבות לשמירת סודיות בהתאם לנוסח המצ"ב כנספח ד'.

4.11. פוליסת אחריות מקצועית מחברת ביטוח רשומה בישראל כדין ואשר תקפה למועד הגשת ההצעה.

4.12. להצעה יצורף ההסכם למתן שירותים משפטיים, המצ"ב כנספח ה', כשהוא חתום על ידי המציע.

4.13. טופס הצהרה על חלקים חסויים המצורף למסמכי הפנייה כנספח ו'. במידה ולא יצורף הנספח אזי ההצעה תחשב כהצעה שאין בה חלקים חסויים. בכל מקרה, ההחלטה בדבר קיומם של חלקים חסויים בהצעה נתונה לשיקול דעתה הבלעדי של הועדה המקצועית.

4.14. מסמכי הליך הינם קניינה הרוחני של החברה ואין לעשות בהם כל שימוש למעט לצורך הליך זה.

4.15. הצעה תשוקלל על ידי רכיב איכות ומחיר. בחינת האיכות תערך על ידי ועדה שחבריה הינם מנכ"ל החברה, מנהל הכספים של החברה, מנהל הרכש של החברה ו/או מי מטעמם.

5. העדר ומניעת ניגוד עניינים

5.1. בשל יחסי האמון המיוחדים הנדרשים, קיימת חשיבות להבטחת העדר ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים פוטנציאלי של המציע במסגרת השירותים נושא הפנייה. בהתאם לכך, המציע יצהיר ויתחייב שאין ולא יהיה לו ניגוד עניינים מכל סוג שהוא בקשר למתן השירותים נושא פנייה זו; ההצהרה כאמור תינתן על פי הנוסח המצורף כנספח ה' לפנייה זו.

5.2. על המציע לפרט במסגרת הצעתו כל קשר אישי או עסקי עם גורמים הקשורים, במישרין או בעקיפין, לחברה.

5.3. על המציע תחול המגבלה של הימנעות מכל מצב של ניגוד עניינים או חשש לניגוד עניינים בקשר לפעילותו המקצועית במתן השירותים וזאת עד תום חצי שנה מסיום ההתקשרות.

5.4. ככל שיועבר לטיפולו של המציע, הליך משפטי/נושא משפטי לגביו יימצא במצב של ניגוד עניינים או קיים חשש כאמור, עליו להודיע על כך מיידית לחברה ולפעול על פי הוראותיו.

5.5. בנוסף להתחייבות למניעת ניגוד עניינים המצורפת לפניה כנספח ה', ייתכן ויתבקש הזוכה לחתום על הסדר נוסף ופרטני למניעת ניגוד עניינים, לרבות מילוי שאלון לאיתור חשש לניגוד עניינים וזאת בהתאם למידע אשר יימסר על ידו בהליכי הפנייה השונים. יובהר, כי חלה חובה מוחלטת על הזוכה לחתום על הסדר ניגוד עניינים מפורט נוסף כאמור, באם יידרש על ידי החברה והאמור מהווה תנאי יסודי ומהותי לתחילת ההתקשרות.

5.6. החברה שומרת על זכותה לפסול מועמד על הסף בגין חשש לקיומו של ניגוד עניינים.

6. התשלום – שכר הטרחה

שכ"ט הממוצע אותו ישלם התאגיד לשירות משפטי כמפורט במכרז זה לתקופה של 24 חודש הנו סך של 20,000 ₪ + מע"מ לחודש.

המזיע יוכל לתת הנחה של עד 25% משכ"ט החודשי הנקוב לעיל.

המזיע יציע גם מחיר לשעת עבודה עבור ביצוע הליכי ייצוג משפטי אשר אינם חלק מהצעה זו. מחיר שעת העבודה לצורך בחינת ההצעות יעמוד על 400 ₪ + מע"מ לשעת עבודה. ההנחה שתינתן תחול אף על המחיר לשעת עבודה.

יובהר כי התאגיד שומר על זכותו לדרוש מהזוכה לבצע גם הליכי ייצוג משפטי במחירים לשעת עבודה כמפורט לעיל, בהתאם להצעת הזוכה או מחיר גלובלי לייצוג, והכל על פי שיקול דעת התאגיד.

החתימה על ההסכם

6.1. המזיע שיקבע כזוכה בהליך דגן יידרש לחתום על הסכם בינו לבין החברה בנוסח המצורף כנספח ג', הסכם למתן שירותים, על נספחו. הזוכה יספק את השירותים בהתאם להוראות פנייה זו, לרבות בהתאם להוראות ההסכם שיחתם עימו על נספחו.

6.2. אי חתימה על ההסכם שקולה להפרתו. במקרה של אי התייצבות המזיע הזוכה לחתום על החוזה או במקרה של הפרה אחרת של החוזה בסמוך לאחר חתימתו רשאית החברה לבחור במזיע אחר כזוכה. במקרה כזה יחול הכלל האמור לעיל וכל הוראות מפרט זה על נספחו על הזוכה החלופי.

7. הליך בחירת הזוכה

7.1. החברה תבחר את המזיע אשר עומד בכל הדרישות ואשר יצרף את כל המסמכים הנדרשים אשר יקנו לחברה על פי שיקול דעתה את האיכות המירבית.

7.2. מרכיב האיכות הוא 70% מהבחירה. מרכיב התמורה 30%.

7.3. ציון מינימום למרכיב האיכות יהא 50%.

7.4. הערכת מרכיב התועלת (איכות) תתבסס על המידע שיהיה בידי החברה לגבי כל מציע במסגרת הצעות, בהתאם לאמות המידה המפורטות להלן.

7.5. החברה תהא רשאית, אך לא חייבת, לדרוש בכל עת מהמזיע כל מידע שהוא המתייחס להצעתו, לרבות הבהרות, פרטים ומסמכים נוספים המתייחסים למצגים שניתנו בהצעה או בראיון שנערך ובכלל זה בקשר לניסיונו המקצועי ובקשר לאמצעים העומדים לרשותו לצורך ביצוע התחייבויותיו על פי ההסכם למתן שירותים משפטיים. כמו כן רשאי החברה לזמן את המזיע לראיונות נוספים.

7.6. התאגיד שומר על זכותו לבחור מציע אך ורק לצורך קבלת שירות משפטי כמפורט במכרז זה, ולא בנוגע לקבלת הייצוג המשפטי השעתי כמפורט לעיל, וכל זאת על פי שיקול דעתו הבלעדי.

7.7. שני המציעים בעלי הניקוד המשוקלל הגבוה ביותר יובאו לראיון בפני הדירקטוריון, אשר יאשר באופן סופי את זהות המזיע שיזכה במכרז זה.

7.8. הקריטריונים והמרכיבים לבחינת איכות ההצעות:

7.8.1. ניסיון המשרד המוצע למתן השירותים (ניקוד מירבי 30 נקודות).

7.8.2. ניסיון העו"ד בתחום תאגידי מים וביוב לרבות תאגידי אזוריים ו/או רשויות ו/או חברות עירוניות העוסקות במים וביוב מבחינת היקף העיסוק ומספר שנות ניסיון בהם ליווי דיוני דירקטוריון של חברות עירוניות וועדות הדירקטוריון. במסגרת אמת מידה זו ייבחן ניסיון עו"ד בהכנת חו"ד משפטיות, בהכנת מכרזים להקמת תשתיות מים וביוב, ניסיון בתחום ייעוץ שוטף בנושאי צרכנות מים, כללי אמות המידה ותעריפים, ניסיון בליווי

פרויקטים הנדסיים, ניסיון בליווי הליכים מכרזיים, ניסיון בתחום מימוש הסכמי מסגרת והסכמי פיתוח, ניסיון בדיונים והגשת ערערים למועצת רשות המים, ניסיון בליווי משפטי לעדכון תעריפים ברשות המים, ניסיון במצבי משבר בגין חשש לזיהומים, ניסיון בנושאים סביבתיים בכלל ובליווי ניטור ופיקוח על שפכי התעשייה בפרט, ניסיון בדיני עבודה. שביעות רצון של לקוחות והמלצות נוספות - (ניקוד מירבי 10 נקודות).

תיבחן מידת שביעות הרצון של לקוחות המציע והמלצות נוספות, הן לפי ההמלצות אשר צורפו והן לפי בירורים שתערוך הועדה, הכל על פי שיקול דעת הועדה המקצועית ביחס לרשויות מקומיות ותאגידים עירוניים אותם ליווה היועץ המשפטי המוצע.

7.8.3. התרשמות ועדת המכרזים ממסמכים על פי סעיף 4.4 (ניקוד מירבי 10 נקודות).

7.8.4. ריאיון (35 נקודות) –

השתתפות היועץ המשפטי המוצע בריאיון הינה חובה, אלא אם כן תתקבל החלטה אחרת ע"י הועדה. תאריך ושעה תימסר לכל מועמד בנפרד.

8. סתירות אי התאמות והבהרות

8.1. בכל מקרה של סתירה בין מסמכי המכרז או בין הוראה מהוראותיהם, או בינם לבין הנאמר במפגש המציעים ככל שיתקיים, תגבר ההוראה המיטיבה עם התאגיד, לפי פירושו של התאגיד ובהתאם לשיקול דעתו הבלעדי של התאגיד.

8.2. ככל שלדעת המציע, קיימות במסמכי המכרז סתירות או אי בהירויות יוכל המציע לפנות בכתב לתאגיד למייל: sima@mey-noam.co.il וזאת עד ליום 28.11.2024 בשעה 14:00, תוך פרוט השאלות, הסתירות, השגיאות, אי ההתאמות או הספקות שימצא בקשר למובנו המדויק של כל סעיף או כל פרט שהוא במכרז. על המציע לוודא טלפונית קבלת המייל.

8.3. תשובות ו/או הבהרות ו/או כל שינוי או תיקון בתנאי המכרז, ככל שיוחלט עליהם, יפורסמו באתר האינטרנט של התאגיד עד ליום 02.12.2024 ויחייבו את המציעים. באחריות המציעים להתעדכן באתר האינטרנט באופן שוטף עד למועד הגשת ההצעות, והמציעים יהיו מנועים ומושתקים מהעלאת כל טענה לגבי אי ידיעתם אודות כל עדכון ו/או הבהרה ו/או תשובה שיפורסמו באתר האינטרנט כאמור. התאגיד יהא רשאי להעביר במקביל גם תשובות באמצעות פקס ו/או מייל למציעים ואולם אין באמור כדי לגרוע מחובתם של המציעים להתעדכן באתר האינטרנט של התאגיד.

8.4. לא התייחס התאגיד לפניה ו/או השגה עד למועד שנקבע לצורך הגשת ההצעות יראו בכך דחיית פניית המציע.

8.5. מציע שלא יפנה כאמור בסעיף 8.3 לעיל, יהיה מנוע מלטעון טענות בדבר אי סבירות ו/או אי בהירות, שגיאות, אי התאמות, טעות וכיו"ב.

9. אופן הגשת ההצעה

9.1. המועד להגשת ההצעות יהא ביום 05.12.2024 בין השעות 09:00 ל-14:00. את ההצעה יש לשים במעטפה סגורה המיועדת לכך אשר תישא את מספר המכרז בלבד ולא יצוין על גבה שום פרט מזהה לרבות שם המציע (להלן: "מעטפת ההצעה").

9.2. על המציע למלא את כל הפרטים הטעונים מילוי בכל מסמכי המכרז ולחתום בשולי כל עמוד של מסמכי המכרז, לרבות על מסמכי הבהרות ו/או על המענה לשאלות שיועלה לאתר האינטרנט של התאגיד ו/או פרוטוקול מפגש מציעים ולהכניסם למעטפת ההצעה.

9.3. על המציע להגיש את מעטפת ההצעה באופן ידני בתיבת המכרזים שבמשרדי החברה עד למועד האחרון הנקוב להגשת ההצעות. לא תתקבלנה הצעות שתשלחנה בדואר או שתימסרנה לפני או לאחר המועד והשעה הנקובים לעיל.

9.4. המציע לא יצרף שום הסתייגויות או התניות או שינויים לגבי תנאי המכרז. עשה כן המציע לא יהא בכך כדי לחייב את התאגיד והתאגיד יהא רשאי לפסול את הצעתו בשל כך בלבד, ו/או להתעלם מן ההסתייגויות ו/או לדרוש תיקון, הכל לפי שיקול דעתו הבלעדי.

9.5. הגשת הצעה תהווה ראייה חלוטה לכך שהמזיע קרא את כל האמור במסמכי המכרז על נספחיו, הבין אותם והוא מסכים להם ללא כל סייג.

9.6. התאגיד לא יחזיר ולא ישפה ולא ישתתף בשום צורה בהוצאות כלשהן של המשתתפים או מי מטעמם, לרבות הוצאות הכרוכות בהכנת הצעה ובהגשתה ו/או בהשתתפות בשלב המכרז.

9.7. הצהרות והתחייבויות המזיע בשלב המכרז תחייבנה את המזיע הזוכה, ותהווה חלק בלתי נפרד מההסכם שייחתם עימו.

9.8. מובהר כי החברה אינה מתחייבת לקבל את הצעה הנמוכה ביותר או הצעה כלשהי והיא שומרת לעצמה את הזכות לדחות כל הצעה או את ההצעות כולן, לפי שיקול-דעתה הבלעדי והסופי.

מי - נעם בע"מ

הצעת עוה"ד

לכבוד - מי - נעם בע"מ

הנדון: הצעות - לקבלת שירותי ייעוץ משפטי

1. הריני מתכבד להגיש בזאת, בשם _____ (שם המשתתף), את הצעת המחיר לביצוע שירותי ייעוץ משפטי ואנו מתחייבים לבצע את כל העבודות שנדרש לבצע והמתוארות בהסכם ובמסמכי המכרז.

2. הנני מצהיר בזאת כי החברה הביאה לידיעתך את הוראות הסעיפים הבאים:

2.1 סעיף 122 א' לפקודת העיריות (נח') הקובע כדלקמן:

"חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, או תאגיד שיש לאחד האמורים חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו, לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם המועצה, לעניין זה, "קרוב" - בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות".

2.2 כלל 12 (א) של ההודעה בדבר כללים למניעת ניגוד עניינים של נבחרים הציבור ברשויות המקומיות הקובע: "חבר המועצה לא יהיה צד לחוזה או לעסקה עם הרשות המקומית. לעניין זה, "חבר מועצה" - חבר מועצה או קרובו או תאגיד שהוא או קרובו בעלי שליטה בו.

3. בהתאם לכך הנני מבקש להודיע ולהצהיר כי:

3.1 בין חברי מליאת המועצה אין לי: בן זוג, הורה, בן או בת, אח או אחות ואף לא מי שאני לו סוכן או שותף.

3.2 אין חבר מועצה, קרובו, סוכנו או שותפו, שיש לאחד מהם חלק העולה על עשרה אחוזים בהונו או ברווחיו של התאגיד באמצעותו הגשתי את הצעתי או שאחד מהם מנהל או עובד אחראי בו.

3.3 אין לי בן זוג, שותף או מי שאני סוכנו, העובד ברשות.

4. על פי מסמכי המכרז אנו מציעים הנחה בשיעור של _____% (ובמילים _____ אחוזים ממחיר הבסיס כהגדרתו בסעיף 6 למסמכי המכרז. (במידה ולא מוצעת הנחה יש לרשום "0").

5. על פי מסמכי המכרז שכ"ט לשעת עבודה המוצע הנו 400 ₪ + מע"מ לשעת עבודה הצעתנו הנה:

יש לסמן את אחת האפשרויות דלהלן:

5.1 שכ"ט מוצע לשעת עבודה _____% הנחה לשכר טרחה לשעה (ניתן לסטות עד 25%).

5.2 אין שינוי מהמחיר השעתי.

6. ידוע לנו כי לצורך השוואת ההצעות שיתקבלו, ההצעות ישוקללו גם עפ"י שקלול מדדי איכות.

שם המציע: _____ ח.פ.

מספר טלפון: _____, מספר פקס': _____

פרטי החותם מטעם הספק שם פרטי _____ משפחה _____ ת.ז. _____
תפקיד _____ תאריך: _____

חתימה + חותמת: _____

נספח ב' - פירוט ניסיון מקצועי - המועמד המוצע

הערה: ניתן להוסיף מסמכים נוספים בדבר פירוט ניסיון המציע בתחומים המפורטים בתנאי הסף ובאמות המידה.

לכבוד

מי – נעם בע"מ

אני הח"מ, לאחר שקראתי בעיון את תנאי הפניה, מציע בזאת מועמדוטי לחברה למתן שירותי ליווי משפטי כמפורט בטופס הצעה זה.

נא לסמן האם יש לך ניסיון מקצועי באחד מתחומי המשפט הבאים, ופרט מספר שנות הניסיון מקום רכישת הניסיון ורמת המומחיות:

תחומי משפט וניסיון - המשרד/ המציע

| נושא | מס' שנות הניסיון | מקום רכישת הניסיון והיקף בניסיון | רמת המומחיות 1-10 (המקסימום) |
|--|------------------|----------------------------------|------------------------------|
| מכרזים בנושאי תשתיות מים וביוב ומכרזי שירותים נלווים | | | |
| משפט מנהלי ורגולציה | | | |
| דיני עבודה | | | |
| דיני תאגידים | | | |
| חברות עירוניות | | | |
| איכות סביבה (כולל ניטור ופיקוח על שפכי תעשייה) | | | |
| צרכנות מים וכללי רשות המים | | | |

דרכי יצירת קשר עם המשרד

שם המשרד המציע: ..

מס' עוסק מורשה ::

סוג התאגדות ::

תאריך התאגדות ::

מספר התאגיד ::

כתובת המשרד ::

כתובות סניפים נוספים, אם קיימים ::

מספרי טלפון במשרד ::

מספר פקס במשרד ::

כתובת דואר אלקטרוני ::

כתובת אתר אינטרנט של המשרד (אם קיים) ::

כשירות (נא לפרט בהרחבה במקומות הצריכים לכך).

1. האם המציע או מי מבעלי המציע הוכרזו כפושט רגל ו/או חייב המוגבל באמצעים ו/או בכינוס נכסים ו/או בפרוק
כן / לא,

אם כן פרט:

2. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע כיהן חבר ברשות מרשויות החברה או כחבר או היה
מועמד בבחירות לאותן רשויות מקומיות בחמש השנים האחרונות **כן / לא,**

אם כן פרט: _____ .

3. האם עוה"ד המוצע וכן מי מעו"ד המועסקים ע"י המציע העניק שירותים משפטיים אישיים כלשהם לראש רשות
מרשויות החברה ו/או לסגנו ו/או למנכ"ל רשות מרשויות החברה ו/או בעל תפקיד בכיר אחר ברשות מרשויות
החברה ו/או לבן הזוג ו/או הורה ו/או בן ו/או בת של אחד מאלה ו/או לתאגיד בשליטת מי מאלה. **כן / לא,**

אם כן פרט: _____ .

4. עוה"ד המוצע לא הורשע בעבירה שיש עמה קלון, או שבית המשפט קבע שעבר עבירה שיש עימה קלון וטרם חלפו
5 שנים מיום שנגזר דינו או אם נגזר עליו מאסר בפועל מיום שסיים לרצות את עונשו, לפי המאוחר **כן / לא,**

אם כן פרט: .

פרופיל מקצועי וניסיון מקצועי של המשרד המציע

5. פירוט כללי של התמחויות עיקריות ותחומי עיסוק של המשרד ואחוז / נפח הפעילות המשוער המוקדש לכל תחום ותחום:

6. רשימת לקוחות עיקריים/מרכזיים, לרבות לקוחות מוסדיים וציבוריים (תאגידי מים/רשויות מקומיות/ועדות מקומיות לתו"ב/ איגוד ערים/חברות עירוניות וכיו"ב) ככל שקיימים כאלה המיוצגים על ידי המשרד. נא לציין ליד כל לקוח האם המשרד עבד עימם בעבר או עובד עימם בהווה.

| שם הלקוח | סוג הטיפול המשפטי | איש קשר | דרכי יצירת קשר | תקופת העבודה | עבודה בעבר או בהווה |
|----------|-------------------|---------|----------------|--------------|---------------------|
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |
| | | | | | |

7. האם המשרד עוסק באופן שוטף בתחום משפט מנהלי ומכרזים: כן/לא

פרט: _____

8. פרט עיסוק המשרד ביחס לעבודה אל מול תאגידי העוסקים בתחומי המים והביוב ותאגידי רשותיים:

9. פרט ניסיון של המשרד בתחום תאגידי מים וביוב, דיני מקרקעין כולל היקף הטיפול:

10. מספר עורכי הדין המועסקים במשרד: _____

פרטים אישיים, השכלה וניסיון מקצועי של המועמד המוצע

11. שם משפחה: _____ שם פרטי _____ ת.ז.: _____

כתובת: _____ טלפון _____: טלפון נייד: _____

כתובת דוא"ל: _____

השכלה על-תיכונית (נא לציין תואר המוסד בו התקבל התואר ואת שנת קבלת התואר):

תאריך קבלת הרישיון ומספרו _____

שנות ניסיון עו"ד בפועל (לא כולל התמחות) _____

שנות וותק במשרד _____

תחום/מי עיסוק עיקרי _____

הליכים פליליים/משמעתיים

12. פרטים אודות הרשעות פליליות או משמעתיות, הליכים פליליים או משמעתיים תלויים ועומדים, לרבות הליכי חקירה/ קובלנה תלויה ועומדת. נגד המועמד מטעם המציע. כן/לא, אם כן פרט:

ניגוד עניינים

13. פירוט הנושאים שבהם עלולים המציע או מי מטעמו להימצא במצב של ניגוד עניינים:

תאריך

שם

נספח ג' - התחייבות / הצהרה על העדר ניגוד עניינים

1. אני מצהיר כי לא ידוע לי על ניגוד עניינים אם אתבקש לספק למי - נעם בע"מ שירותים משפטיים בתחום כלשהו.
2. אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים נושא הפניה, ובכלל זה להימנע ממתן שירותים לכל גוף או גורם אחר שיעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים או חשש לקיומו של ניגוד עניינים כלפי החברה. אני מתחייב להודיע באופן מיידי על כל נתון או מצב שבשלם אני עלול להימצא בניגוד עניינים כאמור, מיד עם היוודע לי עליהם, וזאת בכל שלב משלבי ההתקשרות עם החברה.
3. אני מתחייב להודיע לחברה בכתב ובאופן מיידי על כל עניין אישי או עסקי בין פעילותי, פעילות משרדי או פעילותו של כל צד שבו או עימו אני קשור, במישרין או בעקיפין, אשר עלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן שירותי הייעוץ לחברה.
4. בלי לגרוע מכלליות האמור, אם יהיה לי קשר כלשהו, אישי או עסקי העלול להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים כלפי החברה, אודיע על כך באופן מיידי לנציגי החברה, תוך פירוט פרטי הייעוץ, המועדים הרלוונטיים ותדירות הייעוץ.
5. בלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב שלא לעמוד במצב של ניגוד עניינים גם לאחר מתן השירותים נושא פנייה זו, בכל שלב שהוא, לרבות לעניין הימנעות מלייצג גופים או גורמים שונים בעניינים הנוגעים, במישרין או בעקיפין, לשירותים המשפטיים שבהם אלוה את החברה ושעלולים להעמיד אותי במצב של ניגוד עניינים בקשר למתן השירותים כאמור.

תאריך

שם וחתומת עורך הדין

נספח ד' - התחייבות לשמירת סודיות

לכבוד

מי - נעם בע"מ

שלום רב,

שם: _____

ת.ז: _____

הואיל: והחברה מתכוונת להתקשר עם משרד עוה"ד _____ (להלן - **המשרד**) לקבלת שירותי ליווי משפטי.

והואיל: ואני עובד/מועסק במסגרת המשרד ולכן אני עשוי להיחשף, במהלך שירותי הייעוץ, למידע הנוגע להליכים שינתנו ע"י המשרד ואשר יש חשיבות בשמירה על סודיותם ובאי-חשיפתם.

לפיכך, הנני מתחייב כלפי החברה כדלקמן:

הנני מתחייב לשמור את המידע שיובא לידיעתך או את המידע שהוא תוצר של ההליכים שינתנו ע"י המשרד ו/או על ידי במסגרת ההתקשרות עם החברה בסודיות מוחלטת, ולעשות בו שימוש אך ורק לצורך מתן השירותים הנדרשים כפי שייקבעו על ידי החברה. למען הסר ספק, ומבלי לגרוע מכלליות האמור, אני מתחייב לא לפרסם, להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל אדם אחר את המידע גם לאחר סיום ההתקשרות ביו המשרד לבין החברה.

האמור לעיל לא יחול על מידע ידוע או פומבי.

ולראיה באתי על החתום:

חתימה

תאריך

נספח ה' - הסכם התקשרות מיום

בין: מי-נעם בע"מ

(להלן: "החברה")

מצד אחד;

לבין:

(להלן: "עוה"ד")

מצד שני;

הואיל: והחברה מעוניינת לקבל שירותים משפטיים, בהתאם להוראות הסכם זה ובהתאם להליך של הפניה לקבלת הצעות שביצעה, המהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה;

והואיל: הועדה המקצועית אישרה את מינוי עו"ד ממושרד כעוה"ד שישפק עבור החברה את השירותים והתקבלו יתר האישורים הנדרשים לעניין זה, ועוה"ד הסכים לתת לחברה את השירות המתבקש כאמור בהסכם זה על נספחיו (להלן - **השירותים**);

והואיל: והחברה מעוניינת להתקשר עם עוה"ד על בסיס קבלני ושלא במסגרת יחסי עובד-מעביד, על כל המשתמע מכך, הן לענין תעריפי התשלומים והן לענין הזכויות והחובות ההדדיות, ועוה"ד הסכים לכך;

והואיל: והצדדים מעוניינים כי עוה"ד יבצע עבור החברה את השירותים המפורטים בהסכם זה באופן, במועדים ובתנאים הכלל כמפורט בהסכם זה;

אשר על כן מוסכם מוצהר ומותנה בזה בין הצדדים כלהלן:**1. המבוא והסכם זה**

- 1.1. המבוא להסכם זה מהווה חלק בלתי נפרד ממנו.
- 1.2. כותרות הסעיפים להסכם זה ניתנות לשם התמצאות והן לא תשמשנה לפרשנות הסכם זה.
- 1.3. הפניה לקבלת הצעות שמכוחה נבחר עוה"ד מהווה חלק בלתי נפרד מההסכם.

2. הצהרות הצדדים

- 2.1. עוה"ד מצהיר כי הוא כשיר על פי כל דין לבצע את השירותים.
- 2.2. עוד מצהיר עוה"ד בזאת כי יש לו את היכולת והאמצעים הדרושים לרבות האמצעים הכספיים ומשאבי האנוש העומדים לרשותו וכן את הידע המקצועי, הניסיון והמומחיות הנדרשים לשם אספקת השירותים.
- 2.3. עוה"ד מתחייב לבצע את השירותים נשוא הפנייה בעצמו ולא להעביר לצד ג' ובכלל זה משרד עו"ד/עו"ד אחר את ביצוע השירותים נשוא הפניה אלא בהסכמת החברה.

3. היתרים רישיונות ואישורים

3.1. עוה"ד מצהיר ומתחייב בזאת כי הוא מחזיק במסמכים והאישורים התקפים בהתאם להוראות כל דין לרבות המסמכים והאישורים התקפים מאת הרשויות המוסמכות. עוה"ד מתחייב להציגם לחברה בכל עת שידרוש.

3.2. מובהר כי נכונותן של הצהרות עוה"ד המפורטות בסעיף זה על כל חלקיו היא תנאי מהותי בהסכם זה. אי נכונות הצהרות אלה או חלקן, בין בעת חתימת הסכם זה ובין בכל מועד שלאחר מכן ייחשב כהפרה יסודית של הסכם זה מצד עוה"ד.

3.3. עוה"ד מתחייב להודיע לחברה מיד על כל שינוי שיחול בתוקף הצהרותיו, לרבות על כל צו שניתן כנגדו והאוסר או מגביל את יכולתו ליתן את השירותים בהתאם להסכם זה על נספחיו.

3.4. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים בהתאם להוראות כל דין החל בקשר למתן השירותים נשוא הסכם זה.

4. תקופת ההסכם

4.1. הסכם זה הינו בתוקף לשנה מיום החתימה על הסכם זה ע"י שני הצדדים.

תקופת ניסיון- למרות האמור בסעיף זה החברה תהא רשאית להודיע לעורך הדין ומשרדו על תום ההתקשרות בחלוף חצי שנה מחתימת הסכם אם לטעמה עורך הדין ומשרדו לא עמדו בדרישותיהם מבחינת איכות או היקף או זמינות הליווי המשפטי הנדרש לטעמה.

4.2. כל אחד מהצדדים יהיה רשאי להפסיק הסכם זה ע"י מתן הודעה מוקדמת של 30 יום מראש לצד שכנגד. מודגש בזאת כי במקרה שלדעת החברה הפר עוה"ד הסכם זה או שנהג באופן שלדעת החברה מהווה רשלנות, תהא החברה רשאית לבטל הסכם זה לאלתר, בהמלצת מנכ"ל החברה ובאישור ועדת המכרזים, ועם קבלת הודעת הביטול יהיו עוה"ד חייבים להפסיק את הטיפול המשפטי שהועבר אליהם באופן מיידי.

4.3. במקרה של ביטול ההסכם מצהירים עוה"ד כי הם מסכימים בזאת ובאופן בלתי מסוייג שעורך דין אחר, אם ימונה בזה, מטעם החברה, יטפל בענייני החברה והם מתחייבים בזאת להעביר לעורך הדין האחר שימונה כאמור או לחברה, לפי דרישתה, את כל החומר שברשותם הדרוש להמשך הטיפול המשפטי. במידה ולא מונה עוה"ד אחר - יועבר כל החומר במידי לחברה.

4.4. לחברה שמורה האופציה, על פי שיקול דעתה הבלעדי והמוחלט, להאריך את תקופת ההתקשרות לעד 5 תקופות נוספות של עד 12 חודשים כל אחת בתנאים זהים לתנאי ההתקשרות הראשונה בכלל ולעניין המחיר בפרט בכפוף להוראות כל דין, ולעוה"ד לא תהא כל טענה ו/או תביעה בקשר לכך.

הודעת החברה על הארכת תקופת ההתקשרות תהיה לא יאוחר מ-30 יום לפני תום כל תקופת התקשרות.

4.5. הודיע עוה"ד על רצונו להפסיק את ההתקשרות או להימנע מהארכתה, בעת שהיו בטיפול נושאים משפטיים שטיפולו בהם לא הסתיים, רשאית החברה לדרוש את סיום הטיפול בנושאים אלו או בחלק מהם, על פי שיקול דעתו, וכן כל פעולה אחרת שתידרש על מנת שהטיפול בהם יימשך ללא פגיעה.

5. ביטול ההסכם/אי הארכה

5.1. מובהר כי עוה"ד אינו זכאי להארכת ההסכם מעבר לקבוע בו אלא בהסכמת החברה, והחברה תהיה רשאית לפעול בעניין זה – כבכל עניין אחר – בהתאם לשיקול דעתה הבלעדי ובכפוף להוראות כל דין.

5.2. בכל מקרה של הפסקת ההסכם מכל סיבה שהיא, עוה"ד מחויב להעביר לחברה את כל החומר שברשותו והשייך לחברה או את כל העבודה שעשה עבור החברה עד להפסקת ההסכם, ללא דיחוי וללא שום פגיעה. מובהר כי עוה"ד אינו רשאי לעכב אצלו חומר כלשהו מכל סיבה שהיא, לרבות לא בשל תשלום המגיע לו.

5.3. למען הסר ספק מובהר כי ההוראות בדבר שמירת סודיות יחולו גם לאחר הפסקת הסכם זה.

6. השירותים שיינתנו על ידי עוה"ד

- 6.1. בהסתמך על הצהרותיו של עוה"ד, יספק עוה"ד לחברה ייעוץ משפטי שוטף.
- 6.2. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים המפורטים בהסכם, בפניה זו ובהצעה, בהתאם להצעתו, לדרישות החברה, להוראות הסכם זה על נספחיו ולהוראות כל דין.
- 6.3. משך תקופת ההתקשרות החברה רשאית לקבל שירותים משפטיים בנושאים שונים על פי שיקול דעתה הבלעדי ממשרדי עורכי דין אחרים ועל פי הבנתה.
- 6.4. עוה"ד יספק את השירותים במשרדיו וכן יהיה נוכח במשרדי החברה יום עבודה שבועי במקרים בהם לשם אספקת השירותים כנדרש בהסכם זה יהא על עוה"ד ליתן את השירותים בחברה ו/או בכל מקום אחר.
- עוה"ד המשמש כיועץ משפטי ישתתף בכל ישיבות דירקטוריון החברה וכן בכל ישיבות ועדות החובה של החברה.
- 6.5. עוה"ד מתחייב לספק את השירותים ברמה הגבוהה ביותר.

7. הצהרות והתחייבויות עוה"ד

- 7.1. עוה"ד מצהיר, כי יש לו את הכישורים, המיומנויות והידע המקצועי הדרוש לשם מתן השירות המתבקש ביעילות וברמה מקצועית גבוהה, וכי ישתמש בידע העומד לרשותו לצורך מתן השירות.
- 7.2. לא להעביר או להסב זכויותיו או חובותיו לפי הסכם זה, כולן או מקצתן, או את מתן השירותים המבוקשים, לאחרים, אלא אם כן ניתנה לכך הסכמת החברה מראש ובכתב, ובכפוף לתנאים שקבעה החברה לעניין זה.
- 7.3. לא לבצע כל פעולה הכרוכה בהוצאה כספית לחברה מבלי שיתקבל אישור מוקדם ובכתב של נציג החברה ולפעול בעניין זה על פי הנחיות נציג החברה.
- 7.4. לספק את שירותי הייעוץ גם מעבר לשעות העבודה הרגילות ולנסוע לאתרים אחרים של החברה, או למקומות, בהם מתקיימים הדיונים, לפי הצורך.
- 7.5. לעדכן את עובדי החברה הרלוונטיים בשינויי חקיקה ורגולציה הנוגעים לעבודתם.
- 7.6. ליתן את שירותי הייעוץ בשעות עבודה שונות על מנת לתת מענה לצרכים דחופים ולעיתות חרום, המתעוררים מעת לעת.
- 7.7. להכיר את הוראות הדין ולבצע את השירותים בנאמנות, במיומנות וברמה מקצועית נאותה;
- 7.8. לא להעביר את ביצוע השירותים לטיפולו משרד עו"ד אחר אלא באישור של החברה.
- 7.9. לא להתחייב בשם החברה ללא קבלת אישור מוקדם של החברה.

8. איסור פעולה מתוך ניגוד עניינים

- 8.1. עוה"ד רשאי להמשיך ולספק שירותים לאחרים זולת החברה, ובלבד שלא יהיה בכך משום פגיעה בחובותיו שלפי הסכם זה.
- 8.2. עוה"ד מצהיר כי החל ממועד חתימת הסכם זה לא קיים כל ניגוד עניינים בינו או בין התחייבויותיו עפ"י הסכם זה ובין קשריו העסקיים, המקצועיים או האישיים, בין בשכר או תמורת טובות הנאה כלשהם ובין אם לאו, לרבות כל עיסקה או התחייבות שיש בה ניגוד עניינים, ואין קשר כלשהו בינו לבין כל גורם אחר הנוגעים לתחומים שבהם עוסקים השירותים, זולת במסגרת מתן השירותים ולצורך ביצוע הסכם זה (להלן - "ניגוד עניינים") "ניגוד עניינים" משמעו אף חשש לניגוד עניינים כאמור.

8.3. לא יימצא עוה"ד בניגוד עניינים - היה ובכל זאת נוצר מצב של ניגוד עניינים, ידווח עוה"ד על כך מיד לנציג החברה המוסמך בכתב וימלא אחר כל הנחיות החברה בנדון.

9. התמורה

9.1. תמורת מילוי התחייבותיו של עוה"ד על פי הסכם זה תשלם החברה לעוה"ד תמורת שכר טרחה בתעריף של _____ ₪ + מע"מ.

9.2. אחת לחודש, עד ל-5 לחודש יגיש עוה"ד דרישות תשלום עבור תשלומים להם זכאים עוה"ד ע"פ האמור לעיל. התשלום יבוצע בתוך 45 ימים מתום החודש בגינו בוצע החשבון.

9.3. הצדדים מצהירים בזאת כי הם רואים את התמורה הקבועה לעיל כסבירה והוגנת, וכי אין ולא יהיו להם כל תביעות ו/או טענות בגינה.

9.4. התמורה לעורכי הדין על פי חוזה זה הינה שכר הטרחה כמפורט לעיל והיא מהווה את העלות המלאה הכוללת והבלעדית שתהא לחברה בקשר עם השרות הניתן על ידי עורכי הדין עפ"י חוזה זה. לבד משכר הטרחה הנ"ל לא יהיו עורכי הדין זכאים לכל תשלומים נוספים ואחרים מכל מין וסוג שהוא ולא יהיו לחברה עלויות נוספות בגין עבודת עורכי הדין עפ"י חוזה זה, למעט תשלומים בגין הוצאות, אם תהיינה.

9.5. מובהר בזאת, כי על התמורה הנזכרת לעיל, יתווסף מע"מ בשיעור כחוק, כנגד קבלת חשבונית מס/קבלה כדין.

9.6. ביחס לתיקי ליטיגציה, התמורה תהיה על בסיס שעתי או גלובלי כפי שיוחלט בין הצדדים.

10. העדר יחסי העבודה בין הצדדים

10.1. בנוסף, ומבלי לגרוע מהוראות הסכם זה, מוסכם ומותנה בין הצדדים כי עוה"ד הינו קבלן עצמאי ואין החברה אחראית לגביו ולגבי עובדיו או המועסקים על ידו או הפועלים מטעמו בגין מחלה תאונה או כל נזק אחר שעלול להיגרם למי מהם תוך כדי מתן השירותים או כתוצאה מביצועם, וכן אין החברה חייבת בתשלום לביטוח הלאומי עבור מתן השירותים.

10.2. היה וייקבע כי עובד של עוה"ד או מי מטעמו סיפק את השירותים כעובד החברה, יהיה על עוה"ד לשפות את החברה, מיד עם דרישה על כל ההוצאות שיהיו לחברה בשל קביעה כאמור.

11. חובת ביטוח

מבלי לגרוע מאחריותו ומהתחייבותו של עוה"ד על פי כל דין ועל פי יתר הוראות הסכם זה, עוה"ד מתחייב לקיים על חשבונו במשך כל תקופת מתן השירותים לפי הסכם זה וכל עוד אחריותו של עוה"ד קיימת בהתאם להסכם זה או על פי כל דין, פוליסת ביטוח אחריות מקצועית.

12. שמירת סודיות

12.1. עוה"ד מתחייב לשמור בסוד ולא להעביר, להודיע, למסור או להביא לידיעת כל גורם, במישרין, בעקיפין ו/או בכל דרך שהיא, כל מידע, ידיעה, סוד מסחרי, נתונים, חפץ, מסמך מכל סוג שהוא או כל דבר אחר שלפי טיבם אינם נכסי הכלל (להלן: "מידע סודי") שיגיעו לידי עוה"ד, עובדיו או מי מטעמו עקב או בקשר להסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו ו/או בקשר עם החברה, וזאת במהלך ביצוע ההסכם, לפניו ו/או לאחר מכן - ללא אישור החברה מראש ובכתב.

12.2. עוה"ד מתחייב לשמור בתנאים בטוחים כל מידע סודי או מסמך רשמי שנמסר לו או שיגיעו אליו עקב ביצוע הסכם זה, בתוקף או בקשר עם ביצועו או בקשר עם החברה.

12.3. החברה רשאית להורות לעוה"ד בדבר הסדרים מיוחדים לעניין שמירת סודיות, לרבות קביעת הסדרי בטחון מיוחדים, הסדרי מידור או נוהלי עבודה מיוחדים ועוה"ד מתחייב למלא אחר דרישות החברה בנדון.

- 12.4. עוה"ד מתחייב שלא להשתמש במידע סודי למטרה כלשהי מלבד לביצוע הסכם זה, אלא באישור מראש ובכתב מאת נציג החברה המוסמך.
- 12.5. עוה"ד מתחייב למסור לחברה, לפי דרישתה, עם סיום מתן השירותים על פי הסכם זה את כל המידע הסודי שנאסף על ידו במסגרת מתן השירותים וכן כל מידע, מסמך או נכס שנמסר לו על ידי החברה.
- 12.6. עם סיום הסכם זה מכל סיבה שהיא עוה"ד יעמיד לרשות החברה בצורה מלאה, מסודרת ועניינית את כל הידע והמידע הנמצאים ברשותו בקשר לשירות ולביצוע הסכם זה (להלן – "המידע"). כל המידע יועבר לחברה ו/או לצד שלישי שתמנה החברה, בכל אופן שבו הוא קיים, בכתב, בקבצי מחשב, בע"פ ו/או כל אופן אחר, בלוח זמנים שייקבע ע"י החברה, וללא כל תמורה נוספת. למען הסר ספק, מובהר בזאת כי כל המידע הינו קניינו הבלעדי של החברה.
- 12.7. עוה"ד מתחייב לחתום ולהחתים כל מי שעובד במשרד עוה"ד אשר אצלו שעשוי להיחשף למידע כאמור על נספח ז' המצורף כנספח להסכם זה ומהווה חלק בלתי נפרד מהסכם זה.
- 12.8. כל חומר או מידע הקשור במתן השירותים או שנמסר עקב או אגב נתינתם הינו רכושו הבלעדי של החברה ועוה"ד, או מי מטעמו אינו רשאי למסור לאדם אחר, פרט לעובדי החברה המוסמכים לכך, כל חומר, ציוד או מידע הקשור במתן השירותים, וכן אינו רשאי לשמור לעצמו העתקים של כל חומר או מסמך כאמור אלא בהתאם לאישור בכתב מאת החברה.
- 12.9. עוה"ד מתחייב להחזיר עם סיום תקופת ההסכם או לפני כן על פי בקשת החברה, לחברה או למי שתורה החברה כל חומר שקיבל לצורך מתן השירותים ו/או שערך לצורך ו/או במסגרת מתן השירותים נשוא הסכם זה.

13. שינוי בהסכם או בתנאים

- 13.1. מוסכם על הצדדים כי כל שינוי בהסכם או בתנאים הכלליים יהיה תקף רק אם נעשה בכתב ונחתם על ידי הנציגים המוסמכים של הצדדים. מוסכם כי הימנעות מתביעת זכות לא תחשב כוויתור על אותה זכות.
- 13.2. מוצהר ומוסכם בין הצדדים כי תנאי הסכם זה מהווים ביטוי שלם ומלא של זכויות הצדדים, והם מבטלים כל הסכם, מצג, הבטחה או נוהג שקדם לחתימתו.
- 13.3. שום ויתור, הנחה, הימנעות או שיהוי של החברה במימוש זכויותיה על פי הסכם זה, לא יתפרשו כוויתור או מניעה אלא אם נעשו בכתב.

14. שונות

מוסכם בזה כי כל הודעה לפי הסכם זה תימסר מאת צד אחד למשנהו באופן אישי, בפקס, או בדואר רשום בהתאם לכתובות הצדדים הנקובות בהסכם זה, ותחשב שנתקבלה לאחר ארבעה ימים מיום המסירה לבית הדואר; קבלה הנושאת חותמת הדואר תשמש ראיה לתאריך המסירה.

ולראייה באו הצדדים על החתום:

החברה

עוה"ד

נספח ו' - חלקים חסויים בהצעה

הננו מבקשים שהסעיפים / המסמכים הבאים בהצעתנו יהיו חסויים ולא יועברו למציעים האחרים. יש לחתום על טופס זה ולהגישו גם אם אין חלקים חסויים בהצעתכם :

מס' הסעיף / המסמכים :

נושא הנימוק לחיסיון המבוקש :

מס' עמוד בהצעתנו :

חתימה

שם המציע

תאריך

נספח ביטוח

| תאריך הנפקת האישור (DD/MM/YYYY) | | אישור קיום ביטוחים | | |
|--|--|--------------------|---|---|
| אישור ביטוח זה מהווה אסמכתא לכך שלמבוטח ישנה פוליסת ביטוח בתוקף, בהתאם למידע המפורט בה. המידע המפורט באישור זה אינו כולל את כל תנאי הפוליסה וחריגיה. יחד עם זאת, במקרה של סתירה בין התנאים שמפורטים באישור זה לבין התנאים הקבועים בפוליסת הביטוח יגבר האמור בפוליסת הביטוח למעט במקרה שבו תנאי באישור זה מיטיב עם מבקש האישור. | | | | |
| מבקש האישור הראשי* | גורמים נוספים הקשורים למבקש האישור וייחשבו כמבקש האישור* | המבוטח | אופי העסקה והעיסוק המבוטח* | מעמד מבקש האישור* |
| שם מי נעם תאגיד מים וביוב איזורי בע"מ ת.ז.ח.פ. | שם ו/או תאגידים קשורים ת.ז.ח.פ. | שם ת.ז.ח.פ. | אופי העסקה : <input type="checkbox"/> נדל"ן <input checked="" type="checkbox"/> שירותים <input type="checkbox"/> אספקת מוצרים <input type="checkbox"/> אחר : _____ העיסוק המבוטח : _____ | <input type="checkbox"/> משכיר <input type="checkbox"/> שוכר <input type="checkbox"/> זכיון <input type="checkbox"/> קבלני משנה <input checked="" type="checkbox"/> מזמין שירותים <input type="checkbox"/> מזמין מוצרים אחר : _____ |
| מען | מען | מען | | |
| תיאור הקשר למבקש האישור הראשי: חברות קשורות לתאגיד ו/או גופיו | | | | |

כיסויים

| סוג הביטוח חלוקה לפי גבולות אחריות או סכומי ביטוח | מספר הפוליסה | נוסח ומהדורת הפוליסה | תאריך תחילה (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | תאריך סיום (ניתן להזין תאריך רטרואקטיבי) | גבול אחריות לכלל פעילות המבוטח/ סכום ביטוח | | השתתפות עצמית (אין חובה להציג נתון זה) | מטבע | כיסויים נוספים בתוקף וביטול חריגים **** |
|---|--------------|----------------------|---|--|--|------------|--|------|---|
| | | | | | לתקופה | למקרה* | | | |
| רכוש: "כה"ס"י ושחזור מידע ומסמכים לפי נזק ראשון | | | | | | | | | 309 ויתור תחלוף, 328 "ראשוניות", |
| צד ג' | | | | | 4,000,000 | 4,000,000 | | | 302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף, 315 מל"ל 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 328 "ראשוניות", 329 רכוש המבקש צד ג, ביטול סייג רשלנות רבתי |
| אחריות מעבידים | | | | | 20,000,000 | 20,000,000 | | | 309 ויתור תחלוף, 319 : מבוטח נוסף כמעביד 328 "ראשוניות", |
| אחריות מקצועית | | | | | 4,000,000 | 4,000,000 | | | 302 אחי צולבת, 304 הרחב שיפוי, 309 ויתור תחלוף למבקש, 321 מבוטח נוסף בגין המבקש, 322 המבקש כצד ג, 325 מרמה, 326 פרטיות, 327 עיכוב/שיהוי 328 "ראשוניות", 332 גילוי 12 ח', ביטול סייגי חבויות: רשלנות רבתי; |
| | | | | | | | | | |

פירוט השירותים (בכפוף, לשירותים המפורטים בהסכם בין המבוטח למבקש האישור, יש לציין את קוד השירות מתוך הרשימה הסגורה המפורטת בנספח ג' כפי שמפורסם על ידי רשות שוק ההון, ביטוח וחיסכון. ניתן להציג בנוסף גם המלל המוצג לצד הקוד ברשימה הסגורה):*

093,038 נשוא הביטוח כולל: שירותים משפטיים

ביטול/שינוי הפוליסה *

שינוי לרעת מבקש האישור או ביטול של פוליסת ביטוח, לא ייכנס לתוקף אלא **60 יום** לאחר משלוח הודעה למבקש האישור בדבר השינוי או הביטול.

* ניתן לסמן שדות אלה כשדות שאינם בתוקף.

| |
|--------------|
| חתימת האישור |
| המבטח: |
| |